

Број јавне набавке: 2/19

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ -  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

### Услуге штампања

Ознака из општег речника набавке: 22000000

- партија 1 – Услуге офсет штампе - књиге;
- партија 2 – Услуге офсет штампе – публикације;
- партија 3 - Услуге дигиталне штампе;

*Укупан број страна:53*

**ИЗМЕНА И ДОПУНА БР. 1 – објављена 12.03.2019.**

Измена се врши у делу конкурсне документације:

- 1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, стр.5-14;
- 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, стр.36-47;

***РАНИЈЕ ОБЈАВЉЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ВИШЕ НЕ ВАЖИ!***

**Рок за достављање понуда: закључно са 20.03.2019. године, до 14,00 часова**

**Датум отварања понуда: 20.03.2019. године, у 16,00 часова**

Март, 2019. године

## Дом културе Студентски град

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) и члана 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 2/19 број 637 од 12.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/19 број 638 од 12.03.2019. године, припремељена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Здравствене услуге  
ЈН број 2/19

Садржај конкурсне документације

1.	НАСЛОВНА СТРАНА	
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	страна 3
4.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	страна 4
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ (образац 1) .....	страна 5
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	страна 15
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	страна 19
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2).....	страна 27
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (образац 3.1,3.2,3.3).....	страна 31
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 4) .....	страна 36
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ. (образац 5).....	страна 48
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6).....	страна 49
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА. (образац 7).....	страна 50
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ( образац 8) .....	страна 51
15.	РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА (образац 9) .....	страна 53

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом културе Студентски град  
Адреса: Булевар Зорана Ђинђића 179, Нови Београд  
Интернет страница: [www.dksg.rs](http://www.dksg.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, за набавку услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2/19 су услуге – Услуге штампања.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, по партијама. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача, за сваку партију посебно.  
Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

**5. Контакт лице и служба**

Лице за контакт: Ђорђе Марковић  
E-mail адреса: [djordje.markovic@dksg.rs](mailto:djordje.markovic@dksg.rs)

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 09:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 2/19 су услуге:

- Услуге штампања.

Ознака из општег речника набавке: **22000000** – **Штампани материјал и сродни производи.**

Напомена:

Вредност оквирних споразума по партијама:

- партија 1	Услуге офсет штампе - књиге	897.500,00 динара
- партија 2	Услуге офсет штампе – публикације	458.333,00 динара
- партија 3	Услуге дигиталне штампе	458.333,00 динара

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА****ПАРТИЈА 1 – Услуге офсет штампе - књиге****ФИЛМСКИ ПРОГРАМ****Књига Дуго и нетремице**

Формат: А5

Обим: 150 страна + корице

Материјал: унутрашњи блок 100 грамски офсетни папир, корица 300 грамски кунстдрук,

Штампа: унутрашњи блок штампа 1/1, корице штампунколор 4/0

Дорада: сјајна пластификација

Повез: меки повез (шивење и лепљење)

Тираж: 500 ком.

**Књига Српски мета филм**

Формат: Књига А5

Обим: 240 страна + корице

Материјал: унутрашњи блок 100 грамски офсетни папир, корица 300 грамски кунстдрук,

Штампа: унутрашњи блок штампа 1/1, корице штампунколор 4/0

Дорада: сјајна пластификација корица

Повез: меки повез (шивење и лепљење)

Тираж: 500 ком.

**КЊИЖЕВНИ ПРОГРАМ****Књига Мухарема Баздуља “ПОПКЊИЖЕВНОСТ”**

Димензије: 250x150 мм

Обим: 250 страна + корице

Материјал: листови 80г, корице 300г

Штампа: црно-бела, корице: меке, убоји / обостранобоја, ина унутрасњим корицама

Дорада: мат пластификација корица

Повез: мек, шивен

Тираж: 500 ком.

**Књига Александрије Ајдуковић “ANIMAL PRINT У ПОПКУЛТУРИ”**

Димензије: 160x210 мм

Обим: 400 страна

Материјал: папир офсет (випко), 350 гр

Штампа: 368 стр 1/1 (К/К) + 32 стр (СМУК/СМУК)

Повез: шивење

Тираж: 500 ком.

**Књига песама Бојана Савића Остојића „СИГУРНА КОЖА“**

Димензије: 170 x 120 мм

Обим: 128 страна + корице

Материјал: листови 80 грама (јакосветлосмеђе, булки или шамоа), корице 4/1, мат кунстдрук 300г, убоји

Штампа: књижни блок црно-бела, корице боја

Дорада: мат пластификација

Повез: тврд

Тираж: 300 ком.

**БИБЛИОТЕКА****Публикација**

Димензије: 17 x 21 цм + 0,5 цм блинд

## Дом културе Студентски град

---

Обим: 120 страна + корице  
Материјал: књижни блок 170г. кунстдрук, корице 300г. кунстдрук  
Штампа: колор, књижни блок 4/4, корице 4/0  
Дорада: пластификација корица 1/0 мат пластиком  
Повез: брош повез, табаци шивени концем (шивење и лепљење)  
Тираж: 300 ком.

### **АКАДЕМСКИ ФИЛМСКИ ЦЕНТАР**

**НЕГОВАНА ДИВЉИНА** Бојана Јовановића

Формат: А5

Обим: 250 страна+ корице

Материјал: књижни блок 100 гр. бели, офсет папир, корице - меке

Штампа: књижни блок црно-бела штампа, корицепун колор

Повез: лепљење

Тираж: 200 ком.

**Алтернативни филм - погледи нове генерације**

Формат: Б6

Обим: 150 страна + корице

Материјал: књижни блок 100 гр. бели, офсет папир, корице 300 гр. кунстдрук

Штампа: књижни блок црно-бела штампа, корицепун колор

Дорада: пластификација корица мат пластиком

Повез: лепљење

Тираж: 100 ком.

**Напомена:** Количине добара у техничкој спецификацији су оквирне и служе за израчунавање укупне цене, која служи за упоређивање приспелих понуда. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Ако приликом множења оквирних количина и јединичних цена укупно понуђена цена буде изнад процењене вредности, неће се понуда одбити као неприхватљива.

Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 897.500,00 РСД.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

## **ПАРТИЈА 2 – Услуге офсет штампе – публикације и билтен**

### **БИЛТЕН МЕСЕЧНОГ ПРОГРАМА И СЕПАРАТ ЗА МАРКЕТИНГ 4/4 боје :**

Димензије: 19.1цм x 14,8 цм обрезао.

Обим: 24 стране, Сепарат за маркетинг 8 страна

Материјал: 130 гр. сјај кунсдрук за корице и књижни блок

Повез: кламовање

Укупан тираж: Месечни програм 2000 ком(количина по једном термину штампе штампе),11 термина штампе,Сепарат за маркетинг 3000 ком ( количина по једном термину штампе), 7 термина штампе.

Рок испоруке: 48 сати од требовања укључујући и суботу

## **ЛИКОВНИ ПРОГРАМ**

### **Публикација о стрипу Алан Форд и његовом значају**

Формат: 23 x 16,5 цм

Обим: 132 стране +корице

Материјал: листови букла (жућкаст) папир, 70 гр; корице, кунсдрук 300 гр, мат пластификација

Штампа: колор, листови 4/4, корице 4/0

Дорада: мат пластификација

Повез: лепљење

Тираж: 1000 ком.

### **XXБијенале студентског цртежа Србије**

Формат: 21 цм x 21 цм

Обим: 44 стране + корице

Материјал: листови 180 гр, корице 300 гр, кунсдрук

Штампа: колор, листови 4/4, корице 4/0

Дорада: нема пластификације

Повез: кламовање

Тираж: 300 ком.

### **Зборник цртежа 24 Hours Comics**

Формат: 23 x 16,5 цм

Обим: 160 стране +корице

Материјал: листови 135г, корице 300 гр, тврд повез, кунсдрук

Штампа: црнобело

Дорада: мат пластификација

Повез: шивење и лепљење

Тираж: 500 ком.

## **АКАДЕМСКИ ФИЛМСКИ ЦЕНТАР**

### **Каталог Алтернативе Филм/Видео**

Формат: Б6

Обим: 150 страна + корице

Материјал: књижни блок 100 гр. бели, офсет папир, корице 300 гр. кунсдрук

Штампа: књижни блок црно-бела штампа, корицепун колор

Дорада: корицематпластификација

Повез: лепљење

Тираж: 100 ком.

### **Каталог Балканиме**

Формат: А4

Обим: 80 страна плус корице 4 стране

Материјал: књижни блок 100 гр. бели, офсет папир, корице 300 гр. кунсдрук

Штампа: колор, листови 4/4, корице 4/0

Дорада: пластификација корица 1/0 мат пластиком

Повез: лепљење

Тираж: 100 ком.

## Дом културе Студентски град

---

**Брошура за ДВД филмове Николе Стојановића**

Формат: Б6

Обим: 50 страна + корице

Материјал: књижни блок и корице 130гр. кунсдрук, сјај

Штампа: колор књижни блок и корице

Повез: клемовање

Тираж: 100 ком.

**Напомена:**

Податак-\*Укупна цена, служи само за пондерисање (бодовање) понуда по критеријуму најнижа понуђена цена. Количине услуга дефинисаће се у захтевима за понуду и уговорима, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из ове техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума, и количинама услуга из понуде и уговора, до укупне вредности оквирног споразума од 458.333,00 РСД.

М.П

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_



**ПАРТИЈА 3 – Услуге дигиталне штампе****ЛИКОВНИ ПРОГРАМ****Каталог:****Самосталне изложбе**

Димензије: 16.5цм x 23цм+ блид 0,3цм

Обим: 4 стране

Материјал: 300 гр. кунсдрук

Штампа: дигиталнаштампа у боји, обострано

Дорада: мат пластификација

Повез: биговање

7различитихкаталогапо100 примеракапоизложби

Укупантираж: 700 ком.

**Групне изложбе**

Димензије: 16.5 цм x 23 цм + блид 0,3цм (у расклопу 49,5 цм, 16.5 цм x 23 цм + блид 0,3цм)

Обим: 6 страна

Материјал: 300 гр кунсдрук

Штампа: дигитална штампа у боји, обострано

Дорада: мат пластификација

Повез: биговање

7 различитих каталога по 200 примерака по изложби

Укупан тираж: 1400 ком.

**Стрип фанзин**

Димензије: 16.5 цм x 23 цм

Обим: 28 страна + корице

Материјал: листови 80 гр, корице 135 гр кунсдрук

Штампа: дигитална штампа у боји, обострано

Дорада: пластификација не

Повез: кламовање

Тираж: 200 ком.

**Каталог – водич кроз изложбу/ Алан Форд**

Димензије: 13 x 18 цм

Обим: 8 страна

Материјал: 300 гр кунсдрук

Штампа: дигитална штампа, колор, обострано

Повез: кламовање

200 истих каталога

Укупан тираж: 200 ком.

**Плакат:****Бијенале студентске графике Србије**

Димензије: 50 цм x 70 цм+ блид 0,3цм

Материјал: 200 гр. папир

Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано

Тираж : 20 ком.

**За изложбу Прослава 50 година Алан Форда**

Димензије: 50 цм x 70 цм+ блид 0,3цм

Материјал: 200 гр. папир

Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано

Тираж : 20 ком.

**Флајер за радионице**

Димензије: 14 цм x 10 цм+ блид 0,3цм

Материјал: 300 гр папир

Штампа: дигитална штампа у боји, обострано

Тираж: 200 ком.

## Дом културе Студентски град

---

### **Катована слова за наслове изложби на самолепљивим налепницама са монтажом**

Димензије 250 x 110 цм, односно 2,4 метра квадратна

Тираж: 14 различитих налепница

Укупан тираж: 14 ком.

### **Принтови за изложбу Прослава 50 година Алан Форда**

Димензије: 50 цм x 70 цм

Обим: 10 различитих принтова

Штампа: дигитална у боји, фул колор

Каширање на пени дебљине 5 мм

Укупан тираж: 10 ком.

Димензије: 50 x 70 цм

Обим: 20 различитих принтова

Материјал: кунсдрук, 135гр.

Штампа: дигитална у боји, фул колор

Укупан тираж: 20 ком.

Димензије: 100 x 70 цм

Обим: 50 различитих принтова

Материјал: кунсдрук, 135гр

Штампа: дигитална у боји, црно бела

Укупан тираж: 50 ком.

### **Дигитална штампа налепница са услугом монтаже**

Димензије: 150 цм x200 цм

Материјал: Clear самолепљива фолија, технологијом CMYK+BELA+CMYK, лепи се са унутрашње стране, графика се види обострано

Штампа: Аризона

+ Трошкови монтаже

Тираж: 1 ком.

### **Штампа мајица са ликом Алан Форда**

Димензије: М иXXL

Материјал: памучне мајице

Штампа: дигитална у боји, фул колор

Обим: 100 истих мајица

Укупан тираж: 100 ком.

### **Билборд (пасарела)за изложбу Алан Форд**

Димензије: 400 x 100 цм

Материјал: блубек постер папир, 200 гр.

Штампа: дигитална у боји, једнострано

Обим: 1ком.

Укупан тираж: 1ком.

### **Штампа стикера**

Димензије: пречник: 8,5 цм

Материјал: самолепљиви папир

Штампа: дигитална штампа црно бела

Обим: 5 различитих стикера

Укупан тираж: 500 ком.

### **Принтови на самолепљивим налепницама за Бистро (Алекса Гајић и Гето) + монтажа**

Димензије: 370 x 250 цм

Штампа: дигитална штампа, колор, једнострано

Обим: 2 различите самолепљиве налепнице

Укупан тираж: 2 ком.

### **Принтови на самолепљивим налепницама за Бистро (Алекса Гајић и Гето) + монтажа**

Димензије: 180 x 85 цм

## Дом културе Студентски град

---

Штампа: дигитална штампа, колор, једнострано  
Укупан тираж: 1 ком.

### **Штампа мајица са мотивима радова Алексе Гајића и Гета**

Димензије: М, L и XXL  
Материјал: памучне мајице  
Штампа: дигитална у боји, фул колор  
Обим: 3 различите мајице  
Укупан тираж: 6ком.

### **МУЗИЧКИ ПРОГРАМ**

#### **Плакат**

Димензије: 50 x70 цм  
Материјал: 200 грпапир  
Штампа: дигиталнаштампа у боји, једнострано  
2 припреме плакатапо25 комада  
Тираж: 50 ком.

#### **Плакат**

Димензије: 70 x100 цм  
Материјал: 200 грпапир  
Штампа: дигиталнаштампа у боји, једнострано  
2 припреме плакатапо5 комада  
Тираж: 10 ком

### **ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ**

#### **Ценовникзасајам**

Димензије: 30x20цм (15x20цм) + 0.3цмблид  
Материјал: 150гкунсдрук  
Штампа: дигитална, убоји, обострано  
Повез: биговањепосредини  
Тираж: 200ком.

#### **Позивница**

Димензије: 21x10цм  
Материјал: 300 гр.кунсдрукпапир  
Штампа: дигитална, убоји, обострано  
Тираж: 300 ком.

#### **Флајер**

Димензије: 21x15цм  
Материјал: 150 г. папир  
Штампа: дигиталнаштампаубоји, обострано  
10 припрема  
Тираж: 3000 ком.

#### **Флајер**

Димензије: 10 x 15 цм  
Материјал: 150 г. папир  
Штампа: дигиталнаштампаубоји, обострано  
10 припрема  
Тираж: 3000 ком.

#### **Кесапвц**

Димензије: 25x35цм, банана ручка  
Материјал: бели ПВЦ  
Штампа: удвебоје  
Тираж: 500 ком.

## Дом културе Студентски град

---

### **Rollup**

Димензије: 90цмx2м  
Материјал: ППфолија  
Штампа: дигитална, убоји  
Тираж: 3 ком.

### **Календар**

Димензије: основакалендара (шатор)16 x 14 цм (8 цмдубина) 400 гр.  
+ 13 листова 14x15,5цм 180гр  
Материјал: офсетнипапир  
Штампа: дигиталнаштампаубоји, обострано  
Повез: спиралноповезивање  
1 припрема  
Тираж: 300 ком.

### **Картонскакеса**

Димензије: 31 x 23цм x 9 цм  
Материјал: 200 грпапир, памучнаручка  
Штампа: дигиталнаштампаубоји  
1 припрема  
Тираж: 500 ком.

### **Картонскакеса**

Димензије: 22x16x8цм  
Материјал: 200 грпапир, памучнаручка  
Штампа: дигиталнаштампаубоји  
1 припрема  
Тираж: 500 ком.

### **Билборд**

Димензије: 300 x100 цм  
Материјал: 200 грблукбепостерпапир  
Штампа: дигитална, убоји, једнострано  
8 - 10 различитихтерминаштампесвакогмесеца  
Тираж:90 ком.

### **ДИЗАЈН**

#### **Ценовник пића**

Димензије: 28 x 20,5 цм, 8 страна  
Савијанје на 13,5 x 20,5 цм  
Материјал: 250 гр папир  
Штампа: дигитална штампа у боји, обострано  
Дорада: мат пластификација  
Тираж: 50 ком.

#### **Церада**

Димензије: 1,2 x 4м  
Материјал: церада, водоотпорна и УВ отпоран  
Са ринглицама или уметнутим лајснама иза платна  
Штампа: дигитална штампа у боји,  
Тираж: 6 ком.

#### **Честитка**

Димензије: 14,8 x 10,5 цм  
Материјал: 250 грпапир  
Штампа: дигиталнаштампаубоји, обострано  
1 припрема  
Тираж: 400 ком.

### **АФЦ**

## Дом културе Студентски град

---

### Фестивали АЛТЕРНАТИВЕ И БАЛКАНИМА

#### Плакат

Димензије: 50 цм x 70 цм  
Материјал: 200 гр папир  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано  
2 различита плаката по 25 комада  
Укупан тираж: 50 ком.

#### Плакат

Димензије: 70 цм x 100 цм  
Материјал: 200 гр папир  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано  
1 припремаплаката  
Укупан тираж: 10 ком.

#### Акредитација

Димензије: 9 цм x 6 цм  
Материјал: 250 гр папир  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано, пластификација  
4 различите акредитације: 2 различите акредитације по 10 комада + 2 различите акредитације по 40 комада  
Укупан тираж: 100 ком.

#### Билборд

Димензије: 400 цм x 100 цм  
Материјал: 150 гр папир  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано  
2 различита билборда по 1 комад  
Укупан тираж: 2 ком.

#### Инфо трака

Димензије: 50 цм x 245 цм  
Материјал: 150 гр папир  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано,  
12 различитих инфо трака по 1 комад  
Укупан тираж: 12 ком.

#### Позивница

Димензије: 14,8 цм x 10,5 цм  
Материјал: 250 гр папир  
Штампа: дигитална штампа у боји, обострано  
3 различите врсте позивница по 150 комада  
Укупан тираж: 450 ком.

#### Цегер

Димензија цегера: 380 x 420 мм  
Материјал: цегерод 100 % памука са дугачким дршкама  
Димензије штампе: А4  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано  
2 различите штампе по 60 комада  
Укупан тираж: 120 ком.

#### Мајица

Димензије: S, M и L  
Материјал: памучне мајице  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано  
2 различите штампе по 50 комада  
Укупан тираж: 100 ком.

#### Флајер

Димензије: 10 x 15 цм,  
Материјал: 150 гр папир

## Дом културе Студентски град

---

Штампа: дигитална штампа, двострано  
2 термина штампе по 300 комада  
Укупан тираж: 600 ком.

### **АРХИВ АЛТЕРНАТИВНОГ ФИЛМА**

**Омот за двд издања**  
Димензије: 26,5 цм x 17,5 цм,  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано  
5 различитих омота по 30 комада  
Укупан тираж: 150 ком.

**Налепница за двд диск**  
Димензије: Фи 11,9 цм  
Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано  
5 различитих налепница по 30 комада  
Укупан тираж: 150 ком.

### **Напомена:**

Податак-\*Укупна цена, служи само за пондерисање (бодовање) понуда по критеријуму најнижа понуђена цена. Количине услуга дефинисаће се у захтевима за понуду и уговорима, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из ове техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума, и количинама услуга из понуде и уговора, до укупне вредности оквирног споразума од 458.333,00 РСД.

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
  - 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) **Пословни капацитет:**  
Право учешћа имају само понуђачи који су у последњих пет година (2014/15/16/17/18) вршили услуге које су предмет дате јавне набавке у вредности збирно већој од 1.000.000,00 динара, по партији.
  - за партију 2:**  
- потребно је да се поручена количина за Билтене достави у року 48 сати од пријема писаног захтева Наручиоца;
  - 2) **Технички капацитет:**  
Понуђач мора да користи LАTEX материјале.
- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Дом културе Студентски град

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Пословни капацитет – **Доказ:** Понуђач је дужан да достави референц листу (назив наручиоца, контакт особу и број телефона, вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке) у последњих 5 година (2014/15/16/17/18. год.), за сваку партију посебно. Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да уз референц листу достави фотокопије Потврда од стране Наручилаца наведених у референц листи; **Доказ за партију 2:** Понуђач доставља сопствену Изјаву на меморандуму, дату под моралном и кривичном одговорношћу, да ће у року од 48 сати доставити поручену количину Билтена.
- 2) Технички капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља фотокопију сертификата LATEX.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, образац 8), осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом културе Студентски град, Булевар Зорана Ђинђића 179, Нови Београд, са назнаком: “Понуда за јавну набавку – **Услуге штампања**, ЈН број **2/19 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.03.2019. год. до 14,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел оквирног споразума,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Студентски град, Булевар Зорана Ђинђића 179, Нови Београд, са назнаком:

**“Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

### 9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

**Рок плаћања:** \_\_\_ (минимум 30 максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2 Захтеви у погледу рока извршења**

Рок извршења услуге: према динамици коју усагласе уговорне стране.

#### **9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.4 Други захтеви**

За предметну јавну набавку нема других захтева.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **За добро извршење посла-оквирни споразум (за све партије)**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

#### **За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума (за све партије)**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,

са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а., са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

**Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [djordje.markovic@dksg.rs](mailto:djordje.markovic@dksg.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за доданим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1).

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## Дом културе Студентски град

---

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ 2

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку број 2/19  
Услуге штампе

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имаћећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Дом културе Студентски град

### 5.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Услуге штампања

	Партија 1	Партија 2	Партија 3
5.1 УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)			
5.2 УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)			
5.3 Рок и начин плаћања	___ (минимум 30 максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршења услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.		
5.4 Рок извршења	Према динамици коју усагласе уговорне стране		
5.5 Рок важења понуде	45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда.		
5.6 Име, презиме и број телефона овлашћеног лица за контакт			

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

#### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца Дом културе „Студентски град”  
са седиштем у Новом Београду, улица Булевар Зорана Ђинђића 179, 11070 Београд,  
кога заступа в.д. директор \_\_\_\_\_,  
Матични број: 07053029, ПИБ: 101678687, рачун број: 840-497664-63 код Управе за трезор;  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
кога заступа.....  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
(у даљем тексту: Испоручилац).

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга Услуге штампања, **ЈН број 2/19, партија \_\_\_\_\_**, са циљем закључивања оквирног споразума на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од .....2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца услуга;
- да је Извршилац услуга доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број **2/19** – Услуге штампања, партија \_\_\_\_\_, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Детаљна спецификација услуга, са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Услуге наведене у спецификацији су оквирне, док ће се стварне услуге дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци .

### ПОДИЗВОЂАЧ

#### Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у делу –.....

### ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## Дом културе Студентски град

### ВРЕДНОСТ

#### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

\_\_\_\_\_ динара (словима: д \_\_\_\_\_), без урачунаог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и утрошак материјала неопходног за извршење предметних услуга.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених услуга у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Извршиоцу не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

Извршилац може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писмену сагласност, односно пристанак Наручиоца на такво уступање.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

### НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

#### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу.

При закључивању појединачних уговора, или наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за извршење услуге.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 (три) дана, од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоца електронским путем, а Извршилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Извршиоца.

Уколико је понуда достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити Извршиоцу на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, или наруџбеницу о јавној набавци.

#### Члан 6.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 7.



## Дом културе Студентски град

Наручилац ће цену извршених услуга платити Извршиоцу у року од \_\_\_ (минимум 30 максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршења услуге.

Плаћање се обавља на основу рачуна, у свему на основу Наручбенице о јавној набавци који испоставља Наручилац Извршиоцу или обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:  
Дом културе Студентски град, Нови Београд, ул.Булевар Зорана Ђинђића179.

### РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да услугу штампања у року до 3 дана од писаног захтева Наручиоца, односно од тренутка пријема појединачног захтева.

Место испоруке: Дом културе Студентски град, Нови Београд, ул.Булевар Зорана Ђинђића179.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

#### Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наручбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја услуга извршиће се на месту извршења истих, и то на основу записника о примопредаји, које потписују надзорни орган Наручиоца и овлашћени представник извршиоца, испред обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Извршиоца.

Приликом примопредаје надзорни орган, одређен од стране Наручиоца, је дужан да изврши преглед извршених услуга на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 10.

Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наручбеницом о јавној набавци, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши у целости, односно уколико услугу изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

#### Члан 11.

Извршилац се обавезује да, приликом закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,

## Дом културе Студентски град

-не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или  
-не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР И НАРУЦБЕНИЦА

#### Члан 12.

Извршилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора или издавања наруцбенице на основу овог Оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора или појединачне издате наруцбенице, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора или појединачне издате наруцбенице.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или појединачном издатом наруцбеницом.

### ВИША СИЛА

#### Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 14.

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади стварну штету.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

## Дом културе Студентски град

---

### Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

## Дом културе Студентски град

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПАРТИЈА 1 – Услуге офсет штампе - књиге**

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јед. Цена (без ПДВ-а)	Јед. Цена (са ПДВ-а)	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Књига Дуго и нетремице</b> Формат: А5 Обим: 150 страна + корице Материјал: унутрашњи блок 100 грамски офсетни папир, корица 300 грамски кунстдрук, Штампа: унутрашњи блок штампа 1/1, корице штампа пунколор 4/0 Дорада: сјајна пластификација Повез: меки повез (шивење и лепљење)	ком	500				
2	<b>Књига Српски мета филм</b> Формат: Књига А5 Обим: 240 страна + корице Материјал: унутрашњи блок 100 грамски офсетни папир, корица 300 грамски кунстдрук, Штампа: унутрашњи блок штампа 1/1, корице штампа пунколор 4/0 Дорада: сјајна пластификација корица Повез: меки повез (шивење и лепљење)	ком	500				
3	<b>Књига Мухарема Баздуља “ПОП КЊИЖЕВНОСТ”</b> Димензије: 250x150 мм Обим: 250 страна + корице Материјал: листови 80г, корице 300г Штампа: црно-бела, корице: меке, убоји / обостранобоја, ина унутрасњим корицама Дорада: мат пластификација корица Повез: мек, шивен	ком	500				
4	<b>Књига Александрије Ајдуковић “ANIMAL PRINT У ПОП КУЛТУРИ”</b> Димензије: 160x210 мм Обим: 400 страна Материјал: папирофсет (випко), 350 гр Штампа: 368 стр 1/1 (К/К) + 32 стр (СМУК/СМУК) Повез: шивење	ком	500				
5.	<b>Књига песама Бојана Савића Остојића „СИГУРНА КОЖА“</b>	ком	300				

## Дом културе Студентски град

	<p>Димензије: 170 x 120 мм          Обим: 128 страна + корице          Материјал: листови 80 грама (јакосветлосмеђе, булкиилишамоа), корице4/1, маткунстдрук 300г, убоји          Штампа: књижни блок црно-бела, корицебоја          Дорада: матпластификација          Повез: тврд</p>						
6.	<p><b>Публикација</b>          Димензије: 17 x 21 цм + 0,5цм блинд          Обим: 120 страна + корице          Материјал: књижни блок 170г. кунстдрук, корице 300г. кунстдрук          Штампа: колор, књижни блок 4/4, корице 4/0          Дорада: пластификација корица 1/0 мат пластиком          Повез: брош повез, табаци шивени концем (шивење и лепљење)</p>	ком	300				
7.	<p><b>НЕГОВАНА ДИВЉИНА</b> Бојана Јовановића          Формат: А5          Обим: 250 страна+ корице          Материјал: књижни блок 100 гр. бели, офсет папир, корице - меке          Штампа: књижни блок црно-бела штампа, корицепун колор          Повез: лепљење</p>	ком	200				
8.	<p><b>Алтернативни филм - погледи нове генерације</b>          Формат: Б6          Обим: 150 страна + корице          Материјал: књижни блок 100 гр. бели, офсет папир, корице 300 гр. кунстдрук          Штампа: књижни блок црно-бела штампа, корицепун колор          Дорада: пластификација корица мат пластиком          Повез: лепљење</p>	ком	100				
<b>УКУПНО партија 1:</b>							

## Дом културе Студентски град

---

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин, за партију 1:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО;
- У колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО.

Датум:

Одговорно лице:

МП

---

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## Дом културе Студентски град

### ПАРТИЈА 2 - Услуге офсет штампе – публикације

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јед. Цена (без ПДВ-а)	Јед. Цена (са ПДВ-а)	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>БИЛТЕН МЕСЕЧНОГ ПРОГРАМА И СЕПАРАТ ЗА МАРКЕТИНГ 4/4 боје :</b>            Димензије: 19.1цм x 14,8 цм обрезап.            Обим: 24 стране, Сепарат за маркетинг 8 страна            Материјал: 130 гр. сјај кунсдрук за корице и књижни блок            Повез: кламовање            Укупан тираж: Месечни програм 2000 ком(количина по једном термину штампе штампе),11 термина штампе,</p>	ком	2000				
	<p>Сепарат за маркетинг 3000 ком ( количина по једном термину штампе), 7 термина штампе.            Рок испоруке: 48 сати од требовања укључујући и суботу</p>	ком	3000				
2	<p><b>Публикација о стрипу Алан Форд и његовом значају</b>            Формат: 23 x 16,5 цм            Обим: 132 стране +корице            Материјал: листови букла (жућкаст) папир, 70 гр; корице, кунсдрук 300 гр, мат пластификација            Штампа: колор, листови 4/4, корице 4/0            Дорада: мат пластификација            Повез: лепљење</p>	ком	1000				
3	<p><b>XXБијенале студентског цртежа Србије</b>            Формат: 21 цм x 21 цм            Обим: 44 стране + корице            Материјал: листови 180 гр, корице 300 гр, кунсдрук            Штампа: колор, листови 4/4, корице 4/0            Дорада: нема пластификације            Повез: кламовање</p>	ком	300				
4	<p><b>Зборник цртежа 24 Hours Comics</b>            Формат: 23 x 16,5 цм            Обим: 160 стране +корице            Материјал: листови 135г, корице 300 гр, тврд повез, кунсдрук            Штампа: црнобело            Дорада: мат пластификација            Повез: шивење и лепљење</p>	ком	500				
5	<b>Каталог Алтернативе Филм/Видео</b>	ком	100				

## Дом културе Студентски град

	Формат: Б6 Обим: 150 страна + корице Материјал: књижни блок 100 гр. бели, офсет папир, корице 300 гр. кунсдрук Штампа: књижни блок црно-бела штампа, корицепун колор Дорада: корицематпластификација Повез: лепљење						
6	<b>Каталог Балканите</b> Формат: А4 Обим: 80 страна плус корице 4 стране Материјал: књижни блок 100 гр. бели, офсет папир, корице 300 гр. кунсдрук Штампа: колор, листови 4/4, корице 4/0 Дорада: пластификација корица 1/0 мат пластиком Повез: лепљење	ком	100				
7	<b>Брошура за ДВД филмове Николе Стојановића</b> Формат: Б6 Обим: 50 страна + корице Материјал: књижни блок и корице 130гр. кунсдрук, сјај Штампа: колор књижни блок и корице Повез: клемовање	ком	100				
<b>УКУПНО партија 2:</b>							

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин, за партију 2:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО;
- У колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО.

Датум:

Одговорно лице:

МП

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



## Дом културе Студентски град

### ПАРТИЈА 3 – Услуге дигиталне штампе

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јед. Цена (без ПДВ-а)	Јед. Цена (са ПДВ-а)	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Каталог:</b> <b>Самосталне изложбе</b> Димензије: 16.5цм x 23цм+ блид 0,3цм Обим: 4 стране Материјал: 300 гр. кунедрук Штампа: дигиталнаштампа у боји, обострано Дорада: мат пластификација Повез: биговање 7различитихкаталогапо100 примерака по изложби	КОМ	700				
2	<b>Групне изложбе</b> Димензије: 16.5 цм x 23 цм + блид 0,3цм (у расклопу 49,5 цм, 16.5 цм x 23 цм + блид 0,3цм) Обим: 6 страна Материјал: 300 гр кунедрук Штампа: дигитална штампа у боји, обострано Дорада: мат пластификација Повез: биговање 7 различитих каталога по 200 примерака по изложби	КОМ	1400				
3	<b>Стрип фанзин</b> Димензије: 16.5 цм x 23 цм Обим: 28 страна + корице Материјал: листови 80 гр, корице 135 гр кунедрук Штампа: дигитална штампа у боји, обострано Дорада: пластификација не Повез: кламовање	КОМ	200				
4	<b>Каталог – водич кроз изложбу/ Алан Форд</b> Димензије: 13 x 18 цм Обим: 8 страна Материјал: 300 гр кунедрук Штампа: дигитална штампа, колор, обострано Повез: кламовање 200 истих каталога	КОМ	200				
5	<b>Плакат:</b>	КОМ	20				

## Дом културе Студентски град

	<b>Бијенале студентске графике Србије</b> Димензије: 50 цм x 70 цм+ блиц 0,3цм Материјал: 200 гр. папир Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано					
6	<b>За изложбу Прослава 50 година Алан Форда</b> Димензије: 50 цм x 70 цм+ блиц 0,3цм Материјал: 200 гр. папир Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано	ком	20			
7	<b>Флајер за радионице</b> Димензије: 14 цм x 10 цм+ блиц 0,3цм Материјал: 300 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, обострано	ком	200			
8	<b>Катована слова за наслове изложби на самолепљивим налепницама са монтажом</b> Димензије 250 x 110 цм, односно 2,4 метра квадратна Тираж: 14 различитих налепница	ком	14			
9	<b>Принтови за изложбу Прослава 50 година Алан Форда</b> Димензије: 50 цм x 70 цм Обим: 10 различитих принтова Штампа: дигитална у боји, фул колор Каширање на пени дебљине 5 мм	ком	10			
10	Димензије: 50 x 70 цм Обим: 20 различитих принтова Материјал: кунсдрук, 135гр. Штампа: дигитална у боји, фул колор	ком	20			
11	Димензије: 100 x 70 цм Обим: 50 различитих принтова Материјал: кунсдрук, 135гр Штампа: дигитална у боји, црно бела	ком	50			
12	<b>Дигитална штампа налепница са услугом монтаже</b> Димензије: 150 цм x200 цм Материјал: Clear самолепљива фолија, технологијом СМУК+BELA+СМУК, лепи се са унутрашње стране, графика се види обострано Штампа: Аризона + Трошкови монтаже Тираж: 1 ком.	ком	1			
13	<b>Штампа мајица са ликом Алан Форда</b> Димензије: М иXXL Материјал: памучне мајице Штампа: дигитална у боји, фул колор Обим: 100 истих мајица	ком	100			

## Дом културе Студентски град

14	<b>Билборд (пасарела) за изложбу Алан Форд</b> Димензије: 400 x 100 цм Материјал: блубек постер папир, 200 гр. Штампа: дигитална у боји, једнострано Обим: 1 ком.	КОМ	1				
15	<b>Штампа стикера</b> Димензије: пречник: 8,5 цм Материјал: самолепљиви папир Штампа: дигитална штампа црно бела Обим: 5 различитих стикера	КОМ	500				
16	<b>Принтови на самолепљивим налепницама за Бистро (Алекса Гајић и Гето) + монтажа</b> Димензије: 370 x 250 цм Штампа: дигитална штампа, колор, једнострано Обим: 2 различите самолепљиве налепнице	КОМ	2				
17	<b>Принтови на самолепљивим налепницама за Бистро (Алекса Гајић и Гето) + монтажа</b> Димензије: 180 x 85 цм Штампа: дигитална штампа, колор, једнострано	КОМ	1				
18	<b>Штампа мајица са мотивима радова Алексе Гајића и Гета</b> Димензије: М, L и XXL Материјал: памучне мајице Штампа: дигитална у боји, фул колор Обим: 3 различите мајице	КОМ	6				
19	<b>Плакат</b> Димензије: 50 x 70 цм Материјал: 200 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано 2 припреме плаката по 25 комада	КОМ	50				
20	<b>Плакат</b> Димензије: 70 x 100 цм Материјал: 200 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано 2 припреме плаката по 5 комада	КОМ	10				
21	<b>Ценовник за сајам</b> Димензије: 30x20 цм (15x20 цм) + 0.3 цм блид Материјал: 150 гр кунс друк Штампа: дигитална, у боји, обострано Повез: биговање по средини	КОМ	200				
22	<b>Позивница</b>	КОМ	300				

## Дом културе Студентски град

	Димензије: 21x10цм Материјал: 300 гр.кунсдрук папир Штампа: дигитална, убоји, обострано					
23	<b>Флајер</b> Димензије: 21x15цм Материјал: 150 г. папир Штампа: дигитална штампа у боји, обострано 10 припрема	КОМ	3000			
24	<b>Флајер</b> Димензије: 10 x 15 цм Материјал: 150 г. папир Штампа: дигитална штампа убоји, обострано 10 припрема	КОМ	3000			
25	<b>Кеса пвц</b> Димензије: 25x35цм, банана ручка Материјал: бели ПВЦ Штампа: у две боје	КОМ	500			
26	<b>Rollup</b> Димензије: 90цмx2м Материјал: ППфолија Штампа: дигитална, убоји	КОМ	3			
27	<b>Календар</b> Димензије: основакалендара (шатор)16 x 14 цм (8 цмдубина) 400 гр. + 13 листова 14x15,5цм 180гр Материјал: офсетни папир Штампа: дигитална штампа у боји, обострано Повез: спирално повезивање 1 припрема	КОМ	300			
28	<b>Картонска кеса</b> Димензије: 31 x 23цм x 9 цм Материјал: 200 грпапир, памучна ручка Штампа: дигитална штампа у боји 1 припрема	КОМ	500			
29	<b>Картонска кеса</b> Димензије: 22x16x8цм Материјал: 200 грпапир, памучна ручка Штампа: дигитална штампа у боји 1 припрема	КОМ	500			
30	<b>Билборд</b> Димензије: 300 x100 цм	КОМ	90			

## Дом културе Студентски град

	Материјал: 200 гр блубек постер папир Штампа: дигитална, у боји, једнострано 8 - 10 различитих термина штампе сваког месеца					
31	<b>Ценовник пића</b> Димензије: 28 x 20,5 цм, 8 страна Савијање на 13,5 x 20,5 цм Материјал: 250 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, обострано Дорада: мат пластификација	КОМ	50			
32	<b>Церада</b> Димензије: 1,2 x 4м Материјал: церада, водоотпорна и УВ отпоран Са ринглицама или уметнутим лајснама иза платна Штампа: дигитална штампа у боји,	КОМ	6			
33	<b>Честитка</b> Димензије: 14,8 x 10,5 цм Материјал: 250 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, обострано 1 припрема	КОМ	400			
34.	<b>Плакат</b> Димензије: 50 цм x 70 цм Материјал: 200 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано 2 различита плаката по 25 комада	КОМ	50			
35.	<b>Плакат</b> Димензије: 70 цм x 100 цм Материјал: 200 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано 1припрема плаката	КОМ	10			
36.	<b>Акредитација</b> Димензије: 9 цм x 6 цм Материјал: 250 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано, пластификација 4 различите акредитације: 2 различите акредитације по 10 комада + 2 различите акредитације по 40 комада	КОМ	100			
37.	<b>Билборд</b> Димензије: 400 цм x100 цм Материјал: 150 гр папир Штампа: дигиталнаштампа у боји, једнострано 2 различита билборда по 1 комад	КОМ	2			

## Дом културе Студентски град

38.	<b>Инфо трака</b> Димензије: 50 цм x 245 цм Материјал: 150гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано, 12 различитих инфо трака по 1 комад	КОМ	12					
39.	<b>Позивница</b> Димензије: 14,8 цм x 10,5 цм Материјал: 250 гр папир Штампа: дигитална штампа у боји, обострано 3 различите врсте позивница по 150 комада	КОМ	450					
40	<b>Цегер</b> Димензија цегера: 380 x 420 мм Материјал: цегерод100 %памука са дугачким дршкама Димензије штампе: А4 Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано 2 различите штампе по 60 комада	КОМ	120					
41	<b>Мајица</b> Димензије: S, M и L Материјал: памучне мајице Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано 2 различите штампе по 50 комада	КОМ	100					
42	<b>Флајер</b> Димензије: 10 x 15цм, Материјал: 150 грпапир Штампа: дигитална штампа, двострано 2 термина штампе по 300 комада	КОМ	600					
43	<b>Омот за двд издања</b> Димензије: 26,5 цм x 17,5 цм, Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано 5 различитих омота по 30 комада	КОМ	150					
44	<b>Налепница за двд диск</b> Димензије: Фи 11,9 цм Штампа: дигитална штампа у боји, једнострано 5 различитих налепница по 30 комада	КОМ	150					
<b>УКУПНО партија 3:</b>								

## Дом културе Студентски град

---

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин, за табелу 3:

- У колони 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет и укупну цену (11x12);
- У колони 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет и укупну цену (11x12).
- На крају уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ.

У табели 2, уписати јединичну цену без ПДВ и јединичну цену са ПДВ за сваки тражени предмет;

**Фактурисао:**

**МП**

**Одговорно лице:**

---

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## ОБРАЗАЦ 5

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Услуге штампања**, број **2/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Услуге штампања, број 2/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:  
  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке набавке – **Услуге штампања**, број **2/19**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавкеи то:
  - за све партије: финансијски капацитет, технички капацитет, кадровски капацитет и Изјаву да ће се прегледи обавити на територији Београда;
  - за партије 3 и 4: Изјава да ће се прегледи обавити на истој локацији у Београду;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке набавке – **Услуге штампања**, број **2/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Подизвођач:**

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

